

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад №22»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №22»  
*Архипова*  
подпись  
расшифровка  
Приказ № 84/2 от 30.08.2023г.



**Положение  
о порядке самообследования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
МБ ДОУ «Детский сад №22»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 6 мая и 3 ноября 2022 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБ ДОУ «Детский сад № 22» (далее - Учреждение).
- 1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.5. Учреждение в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
- 1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

## 2. Цели проведения самообследования

2.1. Целими проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

## 3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в Учреждении (март-апрель текущего года);



• обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);

• рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

3.3. Для проведения самообследования заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

3.4. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.5. В Комиссию могут входить опытные педагоги, при необходимости приглашаются органы и организации.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

• рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

• за каждым членом Комиссии закрепляются направления работ Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

• уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

• председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развёрнутая информация;

• определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3.7. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

• порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;

• ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работ по направлениям самообследования;

• ответственное лицо за свои и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

#### 4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

• образовательной деятельности,

• системы управления организацией,

• содержания и качества подготовки воспитанников,

• организации образовательного процесса,

• качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

• функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Учреждения.

#### 5. Деятельность

5.1. Результаты самообследования Учреждением формируются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности



Учреждения.  
5.2. Отчет, подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.  
5.3. По результатам самообследования заведующий Учреждением издает приказ, содержащий:

- оценку деятельности Учреждения;
  - решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании ответственных лиц по исполнению решений;
  - указываются сроки устранения выявленных (при наличии) недостатков.
- 5.4. Отчет по итогам самообследования Учреждением размещается на официальном сайте Учреждения под рубрикой «Отчеты о результатах самообследования» не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.5. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.6. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

5.7. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и анализа показателей деятельности Учреждения.

В аналитической части описываются:

- общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об Учреждении; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);
- оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

• оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в Учреждении, количество воспитанников, групп, их направленность; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительные образования в детском саду);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технического обеспечения.

## 6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением, старший воспитатель, заведующий хозяйством, работники Учреждения несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.

## 7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение самообследования является локальным нормативным

5

актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение

Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию

№	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения об Учреждении	
11	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
12	Общая численность воспитанников:	
	в возрасте до 3 лет;	чел.
	в возрасте от 3 до 7 лет	чел.
13	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)	
14	Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	
	в режиме полного дня (8-12 часов);	чел./%
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);	чел./%
	в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением ДОУ;	чел./%
	в условиях семейного воспитания воспитанья с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения	чел./%
15	Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми: численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
	в режиме полного дня (8-12 часов);	чел./%
	в режиме продолженного дня (12-14 часов);	чел./%
	в режиме круглосуточного пребывания	чел./%
16	Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	чел./%
	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	чел./%
	по присмотру и уходу	чел./%

2	Качество реализации основной образовательной программы	
2.1	Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска ДЮВ по дни/ребенка)	
2.2	Характеристики развития детей	
	доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
2.3	Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	
	доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
2.4	Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	
2.5	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	
3	<b>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.2.2	педагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих специальное образование, из них:	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.3.2	педагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение	чел./%



калфикации для работы по ФТТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	
3.10	Соотношение педагог/ребенок в ДОО
3.11	Наличие в ДОО специалистов
	музыкального руководителя
	инструктора по физкультуре
	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)
	педагога-психолога
	методической сестры, работающей на постоянной основе
	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)
<b>4</b>	<b>Инфраструктура ДОО</b>
4.1	Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)
4.2	Наличие физкультурного и музыкального залов
4.3	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке
4.4	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФТТ (ФГОС)
4.5	Наличие в ДОО возможностей, необходимых для организации питания детей
4.6	Наличие в ДОО возможностей для дополнительного образования детей
4.7	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования
4.8	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей