Согласовано:
от «13» 11 2015 г.
педагогического совета
МБ ДОУ «Детский сад № 22»

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №22»
_____А.В. Архипова
Приказ №135 от «24» 11 2015 г.

Архипова Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Архипова Анна Владимировна
Дата: 2023.03.10 15:24:29 +07'00'

Положение
о педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» о (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса с детьми.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской федерации» и иных нормативно-правовых актов в области образования, Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также нормативно-правовых актов Кемеровской области и г. Новокузнецка, Устава ДОУ и настоящего положения.

1.5. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса с детьми;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов ДОУ достижений педагогической науки и практики, передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного и корррекционно - оздоровительного процесса с детьми.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя (кандидатура которого учреждается приказом заведующей) и секретаря совета сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
3.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
3.4. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % голосов его участников.
3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимы на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.